

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «Стройуниверсал»
(1998-2016)

ФОНД № _____
Опись №1 л/с
дел долговременного срока хранения
за 1998-2016 годы

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

К ФОНДУ № _____

Общество с ограниченной ответственностью «Стройуниверсал»

Общество с ограниченной ответственностью «Стройуниверсал», в дальнейшем именуемое Общество, создано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с решением №1 общего собрания учредителей Общества от 24 октября 1997 года. Устав Общества, утвержденный вышеуказанным решением, зарегистрирован в Московской областной регистрационной палате 04 ноября 1997 года. ОГРН 1035009950975, ИНН 5048005800, КПП 504801001.

Общество является коммерческой организацией, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности. Целью деятельности Общества является извлечение прибыли.

Фирменное наименование Общества – Общество с ограниченной ответственностью «Стройуниверсал», сокращенное наименование Общества – ООО «Стройуниверсал».

Юридический адрес общества на дату создания - 142326, Московская область, Чеховский р-н, пос.Васькино, СПК "Чеховское"; на дату составления справки - 117105, г. Москва, Варшавское шоссе, дом 1, строение 1-2, этаж 3, комната 50.

Основным видом деятельности Общества является производство общестроительных работ по возведению зданий. Дополнительными видами деятельности Общества являются:

- производство общестроительных работ по прокладке местных трубопроводов, линий связи и электропередач;
- монтаж зданий и сооружений из сборных конструкций;
- устройство покрытий зданий и сооружений;
- производство прочих строительных работ;
- производство электромонтажных работ;
- производство изоляционных работ;
- производство санитарно-технических работ;
- производство штукатурных работ;
- производство столярных и плотничных работ;
- устройство полов и облицовка стен;
- производство малярных и стекольных работ;
- транспортная обработка грузов;
- маркетинговые исследования;
- деятельность в области архитектуры, инженерно-технического проектирования в промышленности и строительстве;
- геодезическая и картографическая деятельность;
- распиловка и строгание древесины; пропитка древесины;
- производство деревянных строительных конструкций и столярных изделий;
- разборка и снос зданий, расчистка строительных участков;
- производство земляных работ;
- защита сведений, составляющих государственную тайну.

За время существования Общества функции и направление деятельности не менялись.

3

Решением Арбитражного суда Московской области по делу А41-1727/2015 от 28.06.2016 г. ООО «Стройуниверсал» признано несостоятельным (банкротом), в отношении него открыто конкурсное производство, конкурсным управляющим утверждена Коптелина Людмила Николаевна.

В октябре 2016 года была проведена научно-техническая обработка документов ООО «Стройуниверсал», в результате которой была составлена опись №1 дел по личному составу долговременного хранения в количестве 40 дел за 1998-2016 гг., историческая справка к фонду, заключение. Все дела систематизированы по хронологическому принципу.

В состав описи №1 долговременного хранения за 1998-2014 гг. вошли приказы директора по личному составу, личные карточки сотрудников, ведомости по начислению заработной платы сотрудникам организации.

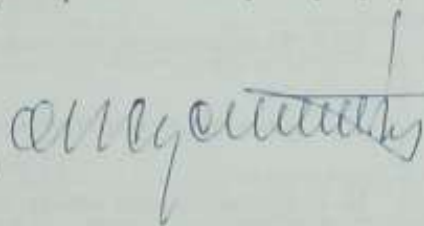
За 1997 год личные карточки и расчетные ведомости по заработной плате не велись, так как сотрудников в предприятии не было, заработная плата не начислялась.

За 2014 и 2015 гг. приказов и личных карточек нет, расчетные ведомости не велись, так как предприятие деятельность не осуществляло, сотрудники были уволены, директору заработная плата не начислялась.

В ходе проведения экспертизы ценности документов по личному составу ООО «Стройуниверсал» конкурсным управляющим установлено, что документы, подлежащие хранению в архиве, сохранились не в полном объеме. В опись не вошли приказы по личному составу за 1997 год и расчетные ведомости по начислению заработной платы за 1998-2007 гг. Указанные документы пришли в негодность по техническим причинам (прорыв сан/техоборудования на месте хранения документации) и были выделены к уничтожению согласно актов о выделении к уничтожению документов и дел от 11.03.2003 г. и от 27.09.2008 г. (в связи с непригодностью к дальнейшему использованию).

Документы по личному составу могут быть использованы для выдачи справок социально-правового характера по личному запросу граждан.

Директор
ООО «Стройуниверсал»



А.С.Курилович

Общество с ограниченной ответственностью
«Стройуниверсал»

УТВЕРЖДАЮ
Конкурсный управляющий
Котелина Л.Н.



Фонд № _____

Опись 1л/с

По личному составу

ООО «Стройуниверсал»

За 1998-2016 гг.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата	Кол-во	Примечание
1	2	3	4	5	6
		1998 г.			
1		Приказы директора по личному составу №1-29	05.01.1998 29.12.1998	30	
2		Личные карточки уволенных (Ф. Т-2)	1998	5	
		1999 г.			
3		Приказы директора по личному составу №1-65	10.01.1999 24.12.1999	99	
4		Личные карточки уволенных (Ф. Т-2)	1999	24	
		2000 г.			
5		Приказы директора по личному составу №1-57	10.01.2000 29.12.2000	64	
6		Личные карточки уволенных (Ф. Т-2)	2000	28	
		2001 г.			
7		Приказы директора по личному составу №1-51	09.01.2001 21.12.2001	61	
8		Личные карточки уволенных (Ф. Т-2)	2001	25	
		2002 г.			
9		Приказы директора по личному составу №1-41	03.01.2002 24.12.2002	42	
10		Личные карточки уволенных (Ф. Т-2)	2002	27	
		2003 г.			
11		Приказы директора по личному составу №1-72	17.02.2003 29.12.2003	74	
12		Личные карточки уволенных (Ф. Т-2)	2003	21	
		2004 г.			
13		Приказы директора по личному составу №1-59	05.01.2004 01.12.2004	60	
14		Личные карточки уволенных (Ф. Т-2)	2004	39	
		2005 г.			
15		Приказы директора по личному составу №1-71	11.01.2005 23.12.2005	72	
16		Личные карточки уволенных (Ф. Т-2)	2005	25	
		2006 г.			
17		Приказы директора по личному	10.01.2006	55	

	составу №1-54	20.12.2006		
18	Личные карточки уволенных (Ф. Т-2)	2006	15	
	2007 г.			
19	Приказы директора по личному составу №1-68	09.01.2007 24.12.2007	69	
20	Личные карточки уволенных (Ф. Т-2)	2007	29	
	2008 г.			
21	Приказы директора по личному составу №1-77	16.01.2008 31.12.2008	78	
22	Личные карточки уволенных (Ф. Т-2)	2008	33	
23	Расчетные ведомости по заработной плате	2008	25	
	2009 г.			
24	Приказы директора по личному составу №1-84	11.01.2009 31.12.2009	89	
25	Личные карточки уволенных (Ф. Т-2)	2009	75	
26	Расчетные ведомости по заработной плате	2009	28	
	2010 г.			
27	Приказы директора по личному составу №1 - 141-к	24.02.2010 29.12.2010	142	
28	Личные карточки уволенных (Ф. Т-2)	2010	63	
29	Расчетные ведомости по заработной плате	2010	37	
	2011 г.			
30	Приказы директора по личному составу №1-к – 119-к	11.01.2011 30.12.2011	135	
31	Личные карточки уволенных (Ф. Т-2)	2011	47	
32	Расчетные ведомости по заработной плате	2011	37	
	2012 г.			
33	Приказы директора по личному составу №1-к – 70-к	16.01.2012 05.09.2012	84	
34	Личные карточки уволенных (Ф. Т-2)	2012	119	
35	Расчетные ведомости по заработной плате	2012	23	
	2013 г.			
36	Приказы директора по личному составу №1к – 4-к	14.03.2013 17.12.2013	8	
37	Личные карточки уволенных (Ф. Т-2)	2013	9	
38	Расчетные ведомости по заработной плате	2013	13	
	2016 г.			
39	Приказ по личному составу № 1 на Куриловича Анатолия Степановича, уволенного 28.06.2016 гг.	28.06.2016	2	
40	Личная карточка Куриловича	2016	4	

		Анатолия Степановича, уволенного 28.06.2016 гг.			
--	--	--	--	--	--

В данную опись внесено 40 ед.хр. за 1998-2016 гг.

С №1 по №40

Опись составил

Директор *А.С. Курилович* Курилович А.С.

СОГЛАСОВАНО
реализации ЭПК
Главного архивного управления
Московской области
Протокол № 12
от 25.11.2016